

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
Пермский филиал Финуниверситета

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора филиала по УМР

 /Ю.А.Хакимова/
«26» июня 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ 05 УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ
ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ЭКОНОМИЧЕСКОГО СУБЪЕКТА**

ДЛЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.06 ФИНАНСЫ

Пермь, 2025

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля 05 разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее-ФГОС СПО) по специальности 38.02.06 «Финансы», утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 07.08.2024 года № 539,

Приказа Минтруда России от 30.03.2021 № 161н «Об утверждении профессионального стандарта 08.043 «Экономист предприятия»: код и наименование ОТФ - А Экономический анализ деятельности организации, код и наименование ТФ - А/01.6 6 Сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов экономических показателей организации; А/02.6 6 Расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации

Приказа Минтруда России от 30 августа 2018 года № 564н «Об утверждении профессионального стандарта 08.018 Специалист по управлению рисками», код и наименование ОТФ - А Анализ и оценка рисков; код и наименование ТФ - А/01.5 Определение ситуации (контекста) и идентификация рисков в деятельности организации; А/02.5 Сбор и обработка релевантной аналитической информации для анализа и оценки рисков; А/03.5 Определение комплекса аналитических процедур и методов анализа и оценки рисков с позиции их идентификации по функциональным областям; А/04.5 Анализ рисков, в том числе в зависимости от целей организации, вероятности и объема экономических потерь, вероятности стабилизации прибыли, роста стоимости активов, уровня экономической безопасности в разрезе отдельных видов риска на основе установленных методических принципов и подходов; А/05.5 Оценка уровня (пороговых значений, условных зон) рисков в разрезе отдельных видов; А/06.5 Оценка комплексного (интегрального) уровня рисков организации

Приказа Минтруда России от 22.12.2014 № 1061н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер»,

Приказа Минтруда России от 13.05.2015 года № 236н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролёр)»,

Приказа Минтруда России от 10.09.2015 года № 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок».

Организация-разработчик рабочей программы: Пермский финансово-экономический колледж – филиал ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

Разработчик:

Аитова М.И., преподаватель Пермского филиала
Финансового университета.

Рабочая программа учебной практики рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании ПЦК финансово-экономических дисциплин

Протокол от 26 июня 2025г. № 12

Председатель ПЦК



О.А. Неронова

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....	4
1.1 Область применения рабочей программы	4
1.2 Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы	4
1.3 Цели и планируемые результаты освоения учебной практики	4
1.4 Количество часов на освоение программы практики.....	7
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	8
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ.....	9
3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	9
3.2 Информационное обеспечение обучения	10
3.3 Общие требования к организации практики	10
3.4 Особенности обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов ...	11
3.5 Формы отчетности по практике	11
3.6 Кадровое обеспечение практики	11
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСОБОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....	11

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной практики ПМ.05 Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта является частью основной образовательной программы среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы.

Рабочая программа учебной практики предназначена для изучения в профессиональных образовательных организациях при подготовке специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 Финансы.

1.2 Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная практика относится к профессиональному циклу и входит в состав профессионального модуля ПМ.05 Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта.

1.3 Цели и планируемые результаты освоения учебной практики

В результате освоения программы учебной практики профессионального модуля обучающийся должен освоить вид деятельности «Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта» и соответствующие ему профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы.

1.4 Количество часов на освоение программы практики

Рабочая программа рассчитана на прохождение студентами учебной практики в объеме 36 часов.

Показатели	Объем часов / продолжительность	
	часов	недель
Всего, в том числе:	36	1
в рамках освоения профессионального модуля:	36	1
Форма проведения	очная	
Сроки (период) проведения (курс, семестр)	3 курс, 4 семестр	
Промежуточная аттестация в форме	Зачет с оценкой	

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1 Структура учебной практики

Содержание учебной деятельности	Обязательная нагрузка				
	Всего часов	в том числе			
		Практическая подготовка	теоретических занятий (час)	практических занятий (час)	промежуточная аттестация в форме диф. зачёта/ зачёта (час)
<i>Раздел 1. Концепция развития финансового контроля в условиях рыночной экономики</i>	2	2	2		
<i>Раздел 2. Публичный (государственный) финансовый контроль</i>	14	14	4	10	-
<i>Раздел 3. Банковский надзор как форма публичного финансового контроля за денежным обращением</i>	8	8	2	6	
<i>Раздел 4. Независимый (аудиторский) финансовый контроль</i>	2	2		2	
<i>Раздел 5. Финансовый контроль в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд</i>	4	4		4	-
<i>Раздел 6. Общественный финансовый контроль как форма внешнего финансового контроля</i>	4	4	2 -	2	-
Оформление отчетной документации по учебной практике Защита отчёта по учебной практике (дифференцированный зачет)	2	2	-	-	2
Всего	36	36	10	24	2

2.2 Содержание учебной практики

Наименование разделов, тем учебной практики	Содержание и виды работ учебной практики	Формируемая компетенция	Трудоемкость, часов
2	3	4	5
	МДК.05.01 Финансовый контроль деятельности экономического субъекта		
Раздел 1. Концепция развития финансового контроля в условиях рыночной экономики			
2			
Тема 1.1 Понятие и функциональная сущность финансового контроля			
	Практическое занятие №1	ПК 5.1.- 5.8 ОК 01 - 09	2
	Принципы организации, субъекты, объекты финансового контроля Понятие финансово-правовой ответственности. Права и обязанности ревизора		
Раздел 2.Публичный (государственный) финансовый контроль			
14			
Тема 2.1 Правовые основы государственного (муниципального) финансового контроля в Российской Федерации и полномочия государственных органов, осуществляющих государственный финансовый контроль	Практическое занятие №2	ПК 5.1.- 5.8 ОК 01 - 09	2
	Концепция системы государственного финансового контроля в Российской Федерации. Положения Бюджетного кодекса Российской Федерации в части регулирования государственного (муниципального) финансового контроля. Практическое занятие №3 Виды и задачи государственного финансового контроля		2

Тема 2.2 Понятие контрольного мероприятия (внешнего) государственного финансового контроля и порядок его организации	Практическое занятие №4	ПК 5.1.- 5.8 ОК 01 - 09	4
	Полномочия Счетной палаты РФ в части осуществления внешнего государственного аудита (контроля). «Общие правила организации и проведения контрольного мероприятия» Общие правила подготовки контрольного мероприятия, оценка рисков и определение состояния внутреннего контроля объекта контрольного мероприятия. Оформление приказа председателя КСП о проведении контрольного мероприятия. Разработка программы и рабочего плана проведения контрольного мероприятия. Оформление результатов контрольного мероприятия. Отчет о результатах контрольного мероприятия, сопроводительные документы, направляемые в КСП, правоохранительные органы.		
Тема 2.3 Внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит	Практическое занятие №5	ПК 5.1.- 5.8 ОК 01 - 09	6
	Порядок организации и осуществления внутреннего финансового контроля в бюджетных учреждениях Порядок осуществления на основе функциональной независимости внутреннего финансового аудита в структурных подразделениях главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств и получателя средств бюджета, исполняющих бюджетные полномочия. Бюджетные полномочия Федерального казначейства по контролю в финансово- бюджетной сфере		
Раздел 3.Банковский надзор как форма публичного финансового контроля за денежным обращением			8
Тема 3.1 Основные положения рекомендаций ФАТФ и законодательные основы внедрения в Российской Федерации стандартов банковского регулирования и банковского надзора, установленных Базельским комитетом по банковскому надзору (БКБН) и страховой надзор осуществляемый Центральным Банком РФ	Практическое занятие №6	ПК 5.1.- 5.8 ОК 01 - 09	2
	Основные положения рекомендаций ФАТФ (The Financial Actio Task Force (FATF)) Роль рекомендаций Базельского комитета в организации системы финансового контроля в банковском секторе экономики России.		

Тема 3.2 Функциональное назначение и организация системы внутреннего контроля (СВК) кредитной организации	Практическое занятие №7 Структура, цели, задачи, элементы, процедуры СВК. Основные принципы и требования к созданию и функционированию СВК. Основные формы организации СВК кредитной организации	ПК 5.1.- 5.8 ОК 01 - 09	2
Тема 3.3 Внутренний контроль в целях противодействия коррупции (ПВК) и противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма (ПОД/ФТ)	Практическое занятие №8 Анализ принципов и цели программы противодействия Коррупции (ПВК) и ПОД/ФТ Организация системы ПВК и программа организации системы ПОД/ФТ программа выявления в деятельности клиентов операций, подлежащих обязательному контролю Признаки операций, в отношении которых возникают подозрения, что они осуществляются в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, или финансирования терроризма.	ПК 5.1.- 5.8 ОК 01 - 09	2
Тема 3.4 Риск - ориентированный подход к проведению внутреннего финансового контроля	Практическое занятие №8 Мероприятия внутреннего контроля при риск-ориентированном подходе, Задачи, принципы, цели СВК и система мер по ограничению риска хозяйственной деятельности.		2

Раздел 4. Независимый (аудиторский) финансовый контроль

2

Тема 4.2 Технология проведения аудиторской проверки	Практическое занятие №9	ПК 5.1.- 5.8 ОК 01 - 09	2
	Анализ аудиторских заключений и порядка их подготовки		

Раздел 5. Финансовый контроль в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд

4

Тема 5.3 Контрольные мероприятия на всех этапах проведения государственных и	Практическое занятие №10 Контрольные мероприятия на этапе «Определение потребности в товаре, услуге, работе»; Контрольные мероприятия на этапе «Формирование государственного и муниципального заказа»	ПК 5.1.- 5.8 ОК 01 - 09	4
---	--	----------------------------	---

Раздел 6. Общественный финансовый контроль как форма внешнего финансового контроля

4

Тема 6.1 Правовая основа общественного финансового контроля	Практическое занятие №11	ПК 5.1.- 5.8 ОК 01 - 09	2
	Цели и задачи, принципы и формы общественного финансового контроля.		
	Практическое занятие №12		
	Взаимодействие субъектов общественного контроля с органами государственной власти и органами местного самоуправления по контролю финансовых ресурсов		2
	Формирование и защита Отчёта по практике		2
	Итого по учебной практике		36

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Вид занятий	№ ауд.	Перечень основного оборудования и технических средств обучения
Теоретическое занятие Практические занятия, Промежуточная аттестация	Компьютерный класс Система MOODLE	Оборудование и технические средства обучения: 1. Комплекты компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с выходом в Интернет и доступом в информационно-образовательную среду филиала – от 10 шт до 14 шт 2. Проектор – 1 шт. 3. Экран – 1 шт. Имущество: 1. Столы ученические (двухместная) – 12 шт. 2. Стул – 24 шт. 3. Стол преподавателя – 1 шт. 6. Стул преподавателя – 1шт. 7. Шкаф – тумба для документов – 1 шт.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Основная литература

1. Погодина, Т. В. Финансовый менеджмент учебник и практикум для СПО / Т. В. Погодина. — 2-е изд. — Москва: Юрайт, 2024. — 259 с. — ISBN 978-5-534-16953-9. — URL: <https://urait.ru/bcode/536810> (ОП «Юрайт»).

Дополнительная литература

1. Финансовый и банковский менеджмент: учебник / Я.Ю. Радюкова, О.Н. Чернышова, А.Ю. Федорова [и др.]. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 421 с. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1123729> (ЭБС «Znaniy»).

2. Финансовый контроль деятельности экономического субъекта: учебное пособие / А. Ю. Федорова, И. С. Кондрашова, А. В. Гладышева [и др.]. — Тамбов: ТГУ им. Г.Р.Державина, 2023. — 173 с. — ISBN 978-5-00078-738-0. — URL: <https://e.lanbook.com/book/416069> (ЭБ

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft Office
2. Microsoft Windows
3. MOODLE

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. ЭБС Электронного издания «ЮРАЙТ».
2. ЭБС «Знаниум».
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

3.3 Общие требования к организации практики

Учебная практика проводится на базе филиала согласно Положению о практической подготовке.

Организация и руководство учебной практикой осуществляют преподаватели профессионального цикла.

Время прохождения учебной практики определяется графиком учебного процесса и расписанием занятий.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении учебной практики – 6 часов и не более 36 академических часов в неделю.

Аттестация по итогам учебной практики проводится в форме дифференцированного зачета на основании представленных отчетов.

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

4.1 Требования к руководителям учебной практики по профессиональному модулю

Организацию и руководство учебной практикой осуществляют руководители практики от филиала.

Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла в соответствии с программой учебной практики.

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого профессионального модуля и опыт практической деятельности в организациях профессиональной сферы подготовки специалистов СПО и (или) преподаватели, прошедшие стажировку в профильных организациях (предприятиях) в течение последних трех лет.

Преподаватель - руководитель учебной практики от филиала:

- участвует в разработке программы учебной практики, составления перечня видов работ для выполнения студентами в период практики;

- оказывает консультационно-методическую помощь студентам при выполнении ими практических работ, предусмотренными программой учебной практики;

- проводит аудиторные учебные занятия, предусмотренные программой учебной практики;

- организовывает совместно с другими преподавателями филиала, процедуру оценки студентов в части их овладения общими и профессиональными компетенций (их элементами), освоенных ими в ходе прохождения учебной практики;

- анализирует отчетную документацию практикантов и оценивает их работу по выполнению программы практики;

- принимает отчет по итогам проведения практики

4.2 Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

Учебные помещения, предназначенные для проведения занятий по учебной практике должны отвечать санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации учебно-производственного процесса в образовательных учреждениях НПО и СПО (СанПиН 2.4.3.1186-03), утвержденными Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 26 января 2003 года;

Студенты допускаются к выполнению лабораторно-практических работ только после инструктажа по ТБ, охране труда и пожарной безопасности (вводного и на рабочем месте).

Студенты-практиканты обязаны неукоснительно соблюдать правила внутреннего распорядка, требования ТБ, охраны труда и пожарной безопасности, установленные в образовательной организации.

Особенности прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

В случае необходимости, при обращении лиц с ограниченными возможностями здоровья в деканат, им может быть оказано содействие в определении мест прохождения практики с учетом ограничений по состоянию здоровья.

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. № 464 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается программа практики, которая осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких студентов.

Созданы необходимые условия для оказания первой медицинской помощи, осуществления профилактических мероприятий, пропаганды гигиенических знаний и здорового образа жизни среди студентов в виде лекций и бесед, наглядной агитации.

Для обеспечения взаимодействия и сопровождения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью университетом организовывается повышение квалификации для преподавателей, работающих с инвалидами.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Аттестация по итогам учебной практики ПМ.05 Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта проводится с учетом результатов: отчет по учебной практике по ПМ.05 Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта. Руководитель практики оценивает итоги практики на основе представленного отчета и устного ответа студента.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Таблица 1 – Профессиональные компетенции

Код и наименование общей компетенции	Знания, умения
ПК 5.1. Осуществлять планирование основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур финансовой сферы деятельности	Умения: применять документационное обеспечение при планировании и организации внутреннего контроля; оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок
	Знания: нормативно-правовые акты, регулирующие организационно-правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля; основные контрольно-надзорные мероприятия в финансовой сфере
	Практический опыт: в планировании и организации основных направлений финансового контроля; обобщении результатов контрольных процедур финансовой сферы деятельности
ПК 5.2. Производить распределение заданий между членами групп специалистов по внутреннему контролю финансовой сферы деятельности	Умения: закреплять задания, предусмотренные планами и программами по внутреннему контролю, за подчиненными специалистами в соответствии с их компетенцией; применять для оценки достаточности и надежности доказательств, предоставленных подчиненными специалистами, адекватные приемы внутреннего контроля; оценивать правильность проведения и учета финансово-хозяйственных операций; применять операционные системы в рамках вида деятельности

	Знания: основные требования законодательной и нормативной баз, стандартов внутреннего контроля и профессиональной этики, внутренних регламентов экономического субъекта, регулирующих деятельность объекта внутреннего контроля и работу специалистов по внутреннему контролю; практики применения форм, методов, приемов, способов и процедур внутреннего контроля, в том числе с использованием программного обеспечения, для получения и обработки информации о выявленных отклонениях; стандарты информационных технологий для деятельности организаций; основы хранения данных в информационных системах Практический опыт: в распределении определенных плановой документацией заданий между членами групп специалистов по внутреннему контролю финансовой сферы деятельности
ПК 5.3. Осуществлять подготовку проекта завершающего документа по результатам внутреннего контроля, разработку рекомендации по устранению выявленных недостатков	Умения: оценивать условия, способствующие трансформации рисков объекта внутреннего контроля в рисковые события, вырабатывать рекомендации по эффективному управлению рисками; оценивать с помощью современных методик достаточность, надежность и объективность доказательств, представленных членами группы специалистов по внутреннему контролю; вырабатывать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных отклонений; использовать средства хранения и обработки больших массивов и потоков данных Знания: требования стандартов внутреннего контроля и профессиональной этики; программное обеспечение, позволяющее производить аналитические контрольные процедуры; основы деловой документации и делопроизводства в экономическом субъекте; методы определения операционных рисков и основы управления операционными рисками; основы внутрикорпоративных коммуникаций Практический опыт: в формировании проекта закрывающего документа, отвечающего требованиям заказчика внутреннего контроля, его обсуждение с руководителями объекта внутреннего контроля
ПК 5.4. Проводить оценку эффективности разработанных менеджментом контрольных процедур для устранения выявленных проверяющей группой недостатков в финансовой сфере деятельности	Умения: применять методы, приемы, способы и процедуры контроля устранения выявленных внутренним контролем отклонений; обсуждать с ответственными руководителями и специалистами экономического субъекта имеющиеся отклонения от запланированных сроков и объемов работ, предусмотренных плановыми документами; осуществлять поиск и анализ информации в специализированных справочно-информационных и экспертных системах, включая правовые, а также в информационной сети и среди цифровых ресурсов организации; требования стандартов внутреннего контроля экономического субъекта к планированию контроля устранения выявленных внутренним контролем отклонений

	Знания: основы деловой документации и делопроизводства в экономическом субъекте и требования профессиональной этики; методы определения операционных рисков и основы управления операционными рисками; основы информационной безопасности Практический опыт: в анализе эффективности предлагаемых руководством экономического субъекта мероприятий по устранению выявленных внутренним контролем отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 5.5. Осуществлять предварительный сбор и анализ финансово-экономической информации о деятельности организации	Умения: применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); налаживать взаимодействие с руководителями и сотрудниками объекта внутреннего контроля; выявлять риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; обобщать и анализировать собранную информацию Знания: основные требования нормативных правовых актов и внутренних регламентов, регулирующих деятельность объекта внутреннего контроля; основы теории и практики управления рисками в экономическом субъекте; основы информационных технологий и информационной безопасности Практический опыт: в сборе и анализе финансово-экономической информации о деятельности организации
ПК 5.6. Проводить сбор и анализ финансово-экономической информации в ходе проведения контрольных процедур	Умения: выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; обобщать и анализировать собранную информацию; оценивать соответствие действующей правовой и нормативной базе производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базы; осуществлять контроль эффективности защиты информации Знания: основные требования нормативных правовых актов и внутренних регламентов, регулирующих деятельность объекта внутреннего контроля и работу специалистов по внутреннему контролю; основы теории и практики управления рисками в экономическом субъекте; основы информационных технологий и информационной безопасности Практический опыт: в сборе и анализе финансово-экономической информации в ходе проведения контрольных процедур

ПК 5.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков в финансовой сфере	Умения: формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков; оценивать значимость выявленных отклонений в выполнении заданий, отраженных в плановой документации; формулировать предложения по устранению выявленных отклонений в выполнении заданий, отраженных в плановой документации, для руководителя группы специалистов внутреннему контролю или другого уполномоченного лица; применять методы безопасной работы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (защита персональных данных, антивирусная защита, информационная гигиена); работать с операционными системами и офисным Знания: источники, позволяющие получать наиболее полную и достоверную информацию о ходе устранения менеджментом недостатков, выявленных контрольными процедурами; требования регламентирующего документа по устранению недостатков, выявленных контрольными процедурами; теория и практика применения методов, приемов и процедур последующего контроля; программное обеспечение, позволяющее производить аналитические контрольные процедуры Практический опыт: в мониторинге устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков в финансовой сфере
ПК 5.8. Реализовывать правила, программы и процедуры внутреннего контроля в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения в организации	Умения: оперировать правовыми понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения сфере противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения в организации Знания: основные требования законодательной и нормативной баз, стандартов внутреннего контроля и профессиональной этики, внутренних регламентов экономического субъекта, регулирующих деятельность объекта внутреннего контроля и работу специалистов по внутреннему контролю; правила, программы и процедуры внутреннего контроля в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения в организации

Аттестация и формы отчетности по учебной практике

1.1. Оценка уровня и качества освоения программы учебной практики включает текущий контроль и промежуточную аттестацию студентов.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям программы учебной практики (текущий контроль и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Оценка качества подготовки студентов осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения программы учебной практики;
- оценка сформированности компетенций обучающихся.

1.2. По окончании учебной практики студентом предоставляется Отчёт, в котором определяется степень овладения профессиональным видом деятельности и сформированности общих и профессиональных компетенций или их элементов.

1.3. Аттестация по итогам практики осуществляется после сдачи документов по практике преподавателю и фактической защиты отчета на основе оценки выполнения студентом программы учебной практики.

1.4. Критериями оценки являются: уровень теоретического осмысления студентами своей практической деятельности (её целей, задач, содержания); степень и качество приобретенных студентами профессиональных умений, овладения общими и профессиональными компетенциями

1.5. Итоговой формой контроля по результатам практики является оценка в форме зачета с оценкой («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

оценка «отлично» - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил оформленный в соответствии с требованиями Отчет о прохождении практики; во время защиты отчета правильно ответил на все вопросы руководителя практики от университета.

оценка «хорошо» - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил отчет о прохождении практики; в отчете в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; но получил незначительные замечания по оформлению отчетных документов по практике или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики.

оценка «удовлетворительно» - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил отчет о прохождении практики; но получил существенные замечания по оформлению отчетных документов по практике или в отчете не в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики от университета;

оценка «неудовлетворительно» - выставляется студенту, который не выполнил программу учебной практики, не подготовил отчета, допускал большое количество пропусков аудиторных занятий, и ответившему неверно на вопросы преподавателя при защите отчета.

Структура и содержание отчета о прохождении практики

1.6. Отчет состоит из двух частей: основной и приложений. Объем основной части отчета составляет от 10 страниц текста. Вторая часть отчета о практике представляет собой приложения к отчету (графики, рисунки, диаграммы и таблицы, статистические данные, копии локальных актов организации (предприятия) и т.п.)

1.7. Отчет по практике выполняется на листах формата А4. Отчет должен быть написан грамотно, четко и сжато. Текст оформляется на одной стороне листа через полтора межстрочных интервала, шрифт 12-14 пикселей. Размеры полей: левое - 30 мм, правое -15 мм, верхнее и нижнее - 20 мм. Страницы имеют сквозную нумерацию арабскими цифрами, проставленными внизу, по центру, без точки в конце. Титульный лист отчета включается в общую нумерацию, но на нем номер страницы не проставляется. Разделы имеют заголовки и порядковую нумерацию в пределах всего текста за исключением приложений. Не нумеруют такие разделы, как «Содержание». Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Каждый раздел начинается с новой страницы. Титульный лист отчета выполняется по установленной форме.

1.8. Отчет по практике брошюруется, вкладывается в скоросшиватель, и производится сквозное закрепление листов работы с надписью «Отчет о прохождении учебной практики» в последовательности: титульный лист; содержание; введение; практический раздел; заключение; список использованных источников; приложения.